ওয়েষ্ট জোন পাওয়ার ডিষ্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড (ওজোপাডিকোলিঃ)
WEST ZONE POWER DISTRIBUTION COMPANY LIMITED (WZPDCL)
(An Enterprise of Bangladesh Power Development Board)

ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর
ফোনঃ ০৪১-৮১১৫৭৪
ফ্যাক্স ঃ ০৪১-৭৩১৭৮৬

স্মারক নং- ২৭.২২.৪৭৮৫.০১০.২০.০০৪.১৮-৩৪০৮ তারিখ-২০/১১/২০১৮ ইং

বিষয়ঃ **১০/১১/২০১৮ ইং তারিখে অনুষ্ঠিত নভেম্বর/২০১৮ মাসের মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী।**

সভাপতি ঃ জনাব প্রকৌঃ মোঃ শফিক উদ্দিন, ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ওজোপাডিকোলিঃ, খুলনা।
সভার তারিখ ঃ ১০-১১-২০১৮ ইং।
সভার সময় ঃ সকাল ১১ ঃ ০০ ঘটিকা।
সভার স্থানঃ ঃ সভাকক্ষ, ওজোপাডিকোলিঃ, বিদ্যুৎ ভবন, বয়রা, খুলনা।

সভায় ব্যবস্থাপনা পরিচালক, নির্বাহী পরিচালক (প্রকৌশল), নির্বাহী পরিচালক (অর্থ), প্রধান প্রকৌশলী (ই, এসসি এন্ড এস), তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, প ও স সার্কেল, খুলনা, যশোর, ফরিদপুর, বরিশাল, কুষ্টিয়া, পটুয়াখালী, তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, সিস্টেম কন্ট্রোল এন্ড প্রটেকশন/পরিকল্পনা ও উন্নয়ন, সকল প্রকল্প পরিচালক এবং বিভিন্ন দপ্তর হতে আগত নির্বাহী প্রকৌশলীগণ উপস্থিত ছিলেন (উপস্থিতির তালিকা সংযুক্ত)।

সভার সভাপতি ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয় সভায় অংশগ্রহনকারী সকল কর্মকর্তাগণকে সভায় অংশগ্রহণের জন্য শুভেচ্ছা জানান এবং ২০১৭-১৮ অর্থ বছরের কোম্পানি'র সিস্টেম লস, রাজস্ব আদায় সংক্রান্ত ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উপস্থাপনের জন্য ব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক) কে অনুরোধ জানান।

ব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক) কর্তৃক উপস্থাপিত প্রতিবেদন মোতাবেক যে সকল দপ্তর ২০১৮-১৯ অর্থ বছরে ১ম ত্রৈমাসিক লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করতে পারে নাই সেই সকল দপ্তরের কারিগরী/অকারিগরী প্রতিবন্ধকতা সমূহ নিয়ে ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয় সার্কেল ভিত্তিক আলোচনা করেন এবং কোম্পানি'র বর্তমান অর্জন/সফলতা ধরে রাখাসহ আরও উন্নয়নের লক্ষ্যে বেশ কিছু গুরুত্বপূর্ণ দিকনির্দেশনা প্রদান করেন। বিস্তারিত আলোচনা শেষে সভায় নিম্নোক্ত বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় ঃ

আলোচ্য বিষয়	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
(১) ভোলা বি/স এর আওতাধীন ৩৩/১১ কেভি উপকেন্দ্রের সদ্য স্থাপিত ২০/২৬.৬৬ এমভিএ পাওয়ার ট্রান্সফর্মারে বর্ধিত কারিগরী লসের হিসাব প্রেরণ;	ভোলা বি/স এর আওতাধীন ৩৩/১১ কেভি উপকেন্দ্রের পুনর্বাসনকালে সদ্য স্থাপিত ২০/২৬.৬৬ এমভিএ পাওয়ার ট্রান্সফর্মারে অতিরিক্ত কারিগরী লসের হিসাব সংক্রান্ত পূর্ণাঙ্গ কারিগরী প্রতিবেদন নির্বাহী পরিচালক (প্রকৌশল) মহোদয় বরাবর দাখিল করতে হবে।	তত্ত্বাঃ প্রকৌশলী, প ও স সার্কেল, পটুয়াখালী ও নির্বাহী প্রকৌশলী, ভোলা বি/স।
(২) লক্ষ্যমাত্রার অতিরিক্ত সিস্টেম লসের প্রকৌশলগত ব্যাখা/হিসাব সম্বলিত প্রতিবেদন প্রেরণ;	যে সকল বিবিবি/বি.স সিস্টেম লসের লক্ষ্যমাত্র অর্জন করতে পারেন নাই এবং যে সকল বিবিবি/বি.স সিস্টেম লস ডাবল ডিজিট সেই সকল দপ্তরের অতিরিক্ত সিস্টেম লসের প্রকৌশলগত ব্যাখা/হিসাব সম্বলিত প্রতিবেদন ১৫(পনের) দিনের মধ্যে সিস্টেম কন্ট্রোল এন্ড প্রটেকশন দপ্তরে পেরণ করতে হবে। সিস্টেম কন্ট্রোল এন্ড প্রটেকশন দপ্তরের প্রকৌশলীগণ উক্ত প্রতিবেদন পর্যালোচনা করতঃ অতিরিক্ত সিস্টেম লস হ্রাসের সম্ভাব্য সমাধানসহ ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের নিকট উপস্থাপন করবেন।	সংশ্লিষ্ট তত্ত্বাঃ প্রকৌশলী, নির্বাহী প্রকৌশলী, আবাসিক প্রকৌশলী এবং সিস্টেম কন্ট্রোল এন্ড প্রটেকশন দপ্তর।
(৩) ১১ কেভি ফিডারের হালনাগাদ সিঙ্গেল লাইন ডায়াগ্রাম প্রস্তুত ও সংরক্ষণ;	আগামী ১(এক) মাসে মধ্যে প্রতিটি দপ্তরের সকল ১১ কেভি ফিডারের হালনাগাদ সিঙ্গেল লাইন ডায়াগ্রাম প্রস্তুত করতঃ সংশ্লিষ্ট দপ্তর এবং উপকেন্দ্রে সংরক্ষণ করতে হবে।	সকল বিবিবি/বি.স প্রধান।

৭/৮

(৪) সিটি কর্পোরেশন/ পৌরসভার / সরকারি / আধা সরকারি / স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠানের বকেয়া বিদ্যুৎ বিল আদায়;	সিটি কর্পোরেশন/ পৌরসভার / সরকারি / আধা সরকারি / স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠানের বকেয়া বিদ্যুৎ বিল আদায়ের জন্য ওজোপাডিকো তথা বিদ্যুৎ বিভাগের বকেয়া আদায় সংক্রান্ত ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার মাধ্যমে স্থানীয় সরকার মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণ/যোগাযোগ রক্ষা করতে হবে। তারিখ ও সময় উল্লেখ পূর্বক আগাম নোটিশ প্রদানের মাধ্যমে বকেয়াধারী সিটি কর্পোরেশন/পৌর সভার সংযোগ বিচ্ছিন্ন করতে হবে।	সকল বিবিবি/বি.স প্রধান।
(৫) স্টোর ইনভেনটরী সফটওয়্যারে আপলোডকৃত তথ্য যাচাই বাছাই করণ;	আগামী ১৫(পনের) দিনের মধ্যে সংশ্লিষ্ট সকল প ও স সার্কেল দপ্তর / ইএসইউ / প্রকল্প দপ্তর স্টোর ইনভেনটরী সফটওয়্যারে আপলোডকৃত তথ্য যাচাই বাছাই করতঃ একটি করে প্রতিবেদন সদর দপ্তরের ক্রয় শাখায় প্রেরণ নিশ্চিত করবেন।	সকল দপ্তর প্রধান।
(৬) গ্রাহক ক্যাটাগরী ওয়ারী বকেয়ার তথ্য সম্বলিত প্রতিবেদন প্রেরণ ও উপস্থাপন;	পরবর্তী সকল মাসিক সমন্বয় সভায় গ্রাহক ক্যাটাগরী ওয়ারী (অর্থাৎ সরকারি, আধা সরকারি, স্বায়ত্বশাসিত ও প্রাইভেট প্রতিষ্ঠান/ব্যাক্তি) তথ্য সম্বলিত প্রতিবেদন প্রেরণ ও উপস্থাপন করতে হবে।	সকল সার্কেল প্রধান এবং বাণিজ্যিক পরিচালন, সদর দপ্তর।
(৭) আগামী ডিসেম্বর/২০১৮-তে ছাড়কৃত বাজেট হতে বকেয়া বিদ্যুৎ বিল আদায়;	বকেয়াধারী সরকারি / আধা সরকারি / স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠানের অনুকুলে আগামী ডিসেম্বর/২০১৮-তে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয় / বিভাগ কর্তৃক ছাড়কৃত বাজেট হতে বকেয়া বিদ্যুৎ বিল আদায় নিশ্চিত করার লক্ষ্যে আগে থেকেই যোগাযোগ করতে হবে।	সকল বিবিবি/বি.স প্রধান।
(৮) গল্লামারী-লবণচরা-সিটিমেইন ৩৩ কেভি সোর্স লাইনের কন্ডাক্টর পরিবর্তন;	নিরবচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহের লক্ষ্যে আগামী গ্রীষ্ম মৌসুমের পূর্বেই গল্লামারী - লবণচরা - সিটিমেইন ৩৩ কেভি সোর্স লাইনের কন্ডাক্টর পরিবর্তন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহন করতে হবে।	তত্ত্বাঃ প্রকৌশলী, খুলনা সার্কেল এবং প্রকল্প পরিচালক, ই এন্ড এ।
(৯) ৩৩/১১ কেভি, ১০/১৩.৩৩ এমভিএ রূপসা উপকেন্দ্রে আরো একটি ১০/১৩.৩৩ এমভিএ পাওয়ার ট্রান্সফর্মার স্থাপন;	রূপসা শিল্পাঞ্চলে নিরবচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহের লক্ষ্যে ৩৩/১১ কেভি, ১০/১৩.৩৩ এমভিএ উপকেন্দ্রের Reliability বৃদ্ধির জন্য আরো একটি ১০/১৩.৩৩ এমভিএ পাওয়ার ট্রান্সফর্মার স্থাপন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	তত্ত্বাঃ প্রকৌশলী, খুলনা সার্কেল এবং সিস্টেম কন্ট্রোল এন্ড প্রটেকশন দপ্তর।
(১০) ৩৩/১১ কেভি, ২*১০/১৩.৩৩ এমভিএ গল্লামারী উপকেন্দ্রের ক্ষমতা বৃদ্ধি;	খুলনা শহরস্থ গল্লামারী অঞ্চলের ক্রমোবর্ধমান বিদ্যুৎ চাহিদা মেটানোর লক্ষ্যে বিদ্যুৎ বিতরণ ব্যবস্থা শক্তিশালীকরণ প্রকল্প কর্তৃক ক্রয়কৃত এবং রুপাতলী, বরিশাল উপকেন্দ্রে রক্ষিত (অব্যবহৃত) ২০/২৬.৬৬ এমভিএ পাওয়ার ট্রান্সফর্মারটি পরিবহন করতঃ গল্লামারী ৩৩/১১ কেভি উপকেন্দ্রে স্থাপনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	তত্ত্বাঃ প্রকৌশলী, খুলনা সার্কেল এবং সিস্টেম কন্ট্রোল এন্ড প্রটেকশন দপ্তর।

(১১) বিবিবি, বাগেরহাট এবং সাতক্ষীরা বিদ্যুৎ সরবরাহে বিদ্যমান বান্ডেল কন্ডাক্টর দ্বারা নির্মিত এলটি লাইন ভার্টিক্যাল করণ;	বিদ্যুৎ বিচ্যুতি ও সিস্টেম লস হ্রাস সহ গ্রাহক সেবার মান বৃদ্ধির লক্ষ্যে অতি দ্রুত বিবিবি, বাগেরহাট এবং সাতক্ষীরা বিদ্যুৎ সরবরাহে বিদ্যমান বান্ডেল কন্ডাক্টর দ্বারা নির্মিত এলটি লাইন ভার্টিক্যাল করণ কাজ শেষ করতে হবে।	নির্বাহী প্রকৌশলী, বিবি-১, এসপিডিএসপি, খুলনা।
(১২) ক্যাপাসিটর ব্যাংক স্থাপন;	এনার্জি অডিটিং ইউনিট, বিউবো কর্তৃক আরোপিত পিএফসি হ্রাস কল্পে এবং গ্রাহক প্রান্তে সঠিক মাত্রার ভোল্টেজ সরবরাহের লক্ষ্যে এসপিডিএসপি প্রকল্প কর্তৃক ক্রয়কৃত ৩০০(তিনশত) সেট ক্যাপাসিটর ব্যাংক দ্রুত স্থাপনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	প্রধান প্রকৌশলী, ই, এস সি এন্ড এস এবং প্রকল্প পরিচালক, এসপিডিএসপি।
(১৩) প্রি-পেমেন্ট মিটার ব্যাবহারকারী গ্রাহকের সর্বোচ্চ চাহিদা নিয়মিতকরণ এবং পূর্বের বকেয়া (যদি থাকে) আদায়;	বিবিবি-১/২/৩/৪, খুলনা এর আওতাধীন প্রি-পেমেন্ট মিটার ব্যবহারকারী গ্রাহকের মিটারে সর্বোচ্চ চাহিদা আগামী ১৫(পনের)দিনের মধ্যে প্রকৃত সর্বোচ্চ চাহিদা অনুযায়ী নিয়মিত করণ করতে হবে। এবং যে সকল গ্রাহকের পূর্বের পোস্ট পেইড মিটারের বকেয়া আছে সে সকল গ্রাহকের ভেন্ডিং ব্লক করতঃ বকেয়া আদায় নিশ্চিত করতে হবে।	নির্বাহী প্রকৌশলী, বিবিবি-১/২/৩/৪, খুলনা এবং প্রকল্প পরিচালক, প্রি-পেমেন্ট মিটার ফেজ-১।
(১৪) ইউনিফাইড প্রি-পেমেন্ট মিটারিং প্রকল্পের আওতায় স্থাপিত প্রি-পেমেন্ট মিটারের অনলিমিটেড ফেন্ডলি আওয়ার সময় বদ্ধ করণ;	ইউনিফাইড প্রি-পেমেন্ট মিটারিং প্রকল্পের আওতায় বিউবো কর্তৃক সরবরাহকৃত এবং ওজোপাডিকো কর্তৃক স্থাপিত সে সকল প্রি-পেমেন্ট মিটারে Unlimited Friendly Hour-এর Provision আছে, আগামী ১০(দশ) দিনের মধ্যে সে সকল মিটারের তালিকা প্রস্তুত করতঃ Unlimited Friendly Hour-এর Provision বন্ধ করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহন করতে হবে।	নির্বাহী প্রকৌশলী, বিবিবি-১/২/৩/৪, খুলনা এবং প্রকল্প পরিচালক, প্রি-পেমেন্ট মিটার ফেজ-১।
(১৫) গোয়ালন্দ বিদ্যুৎ সরবরাহে কোমরপুর-রাজবাড়ী (পুরাতন) ৩৩ কেভি ফিডারের মাধ্যমে বিদ্যুৎ সরবরাহ গ্রহন;	আগামী ১(এক) মাসের মধ্যে বিবিবি-২, কুষ্টিয়া দপ্তর ভান্ডারে রক্ষিত ৩৩ কেভি এসিআর (নোজা পাওয়ার) সংগ্রহ করতঃ স্থাপন পুর্বক কোমরপুর-রাজবাড়ী (পুরাতন) ৩৩ কেভি ফিডারটি গোয়ালন্দ বিদ্যুৎ সরবরাহের সোর্স লাইন হিসেবে ব্যবহার উপযোগী করতে হবে।	সিস্টেম কন্ট্রোল এন্ড প্রটেকশন দপ্তর এবং আবাসিক প্রকৌশলী, গোয়ালন্দ বি/স
(১৬) অব্যবহৃত অবস্থায় পড়ে থাকা মটর সাইকেল পুনঃ বরাদ্দ প্রদান;	বিতরণ বিভাগ-৩, এসপিডিএসপি, ফরিদপুর দপ্তর এবং মোংলা বি/স দপ্তরে অব্যবহৃত অবস্থায় পড়ে থাকা মোট ৩(তিন)টি মটর সাইকেল চাহিদা অনুযায়ী পুনঃ বরাদ্দ প্রদান করতে হবে।	উপ-মহাব্যবস্থাপক, এইচআর এন্ড এডমিন।
(১৭) বিতরণ ব্যবস্থার বার্ষিক মেরামত ও সংরক্ষণ কাজ সম্পাদন;	৩৩/১১ কেভি উপকেন্দ্র, ১১/০.৪ কেভি উপকেন্দ্র, ৩৩ কেভি লাইন, ১১ কেভি লাইন এবং ০.৪ কেভি লাইনের বার্ষিক মেরামত ও সংরক্ষণ কাজের সিডিউল প্রস্তুত করতে হবে এবং সে মোতাবেক মেরামত ও সংরক্ষণ কাজ সম্পাদন করতে হবে। মেরামত ও সংরক্ষণ কাজ সম্পাদন কালীন সময়ে প্রতিটি ইকিউপমেন্ট এর রক্ষণাবেক্ষণ মেন্যুয়াল/ফরম প্রস্তুত করতঃ তদানুযায়ী সম্পাদিত মেরামত কাজের তথ্য সংরক্ষণ করতে হবে।	প্রধান প্রকৌশলী, ই, এস সি এন্ড এস, সিস্টেম কন্ট্রোল এন্ড প্রটেকশন দপ্তর এবং সকল ইএসইউ প্রধান।

(১৮) সকল প্রকার নথিপত্র এবং স্থাপনায় 'বিউবো' এর স্থলে 'ওজোপাডিকো' ব্যবহার;	দাপ্তরিক কাজে ব্যবহৃত সকল নথি পত্রে এবং ওজোপাডিকো'র সকল স্থাপনায় 'বিউবো' এর স্থলে 'ওজোপাডিকো' ব্যবহার করতে হবে। প্রযোজ্য ক্ষেত্রে 'বিউবো এর একটি অঙ্গ প্রতিষ্ঠান' কথাটি লিখতে হবে।	সকল দপ্তর প্রধান।
(১৯) কেবল টিভি অপারেটর ও কেবল ইন্টারনেট অপারেটর এর সংযোগ প্রদান ও বিল আদায়;	সদর দপ্তরের দপ্তরাদেশ নং-২৩৯০; তারিখঃ ০৬/০৮/২০১৮ ইং মোতাবেক কেবল টিভি অপারেটর ও কেবল ইন্টারনেট অপারেটর এর সংযোগ প্রদান ও বিল আদায় নিশ্চিত করতে হবে।	সকল বিবিবি/বি.স প্রধান।

সভায় আলোচনার জন্য আর কোনো বিষয় না থাকায় ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষনা করেন।

(প্রকৌঃ মোঃ হাসান আলী তালুকদার)
প্রধান প্রকৌশলী
ও এন্ড এম, এস এন্ড ডি
ওজোপাডিকোলিঃ, খুলনা।

অনুলিপি ঃ

১। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ওজোপাডিকো, খুলনা।
২। নির্বাহী পরিচালক (প্রকৌশল/অর্থ), ওজোপাডিকো, খুলনা।
৩। প্রধান প্রকৌশলী, ই, এস সি এন্ড এস, ওজোপাডিকো, খুলনা।
৪। উপ-মহাব্যবস্থাপক (এইচআর এন্ড এডমিন), ওজোপাডিকো, খুলনা।
৫। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, প ও স সার্কেল, ওজোপাডিকো, খুলনা/যশোর/ফরিদপুর/কুষ্টিয়া/বরিশাল/পটুয়াখালী।
৬। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন/সিস্টেম কন্ট্রোল এন্ড প্রটেকশন, ওজোপাডিকো, খুলনা।
৭। প্রকল্প পরিচালক, ...প্রকল্প, ওজোপাডিকো, খুলনা।
৮। উপ-মহাব্যবস্থাপক(বাণিজ্যিক/হিসাব/অডিট/অর্থ), ওজোপাডিকো, খুলনা।
৯। নির্বাহী প্রকৌশলী/ব্যবস্থাপক(এমআইএস/কারিগরী/বাণিজ্যিক), ওজোপাডিকো, খুলনা।
১০। দপ্তর নথি।

"শেখ হাসনার উদ্যোগ, ঘরে ঘরে বিদ্যুৎ"

ওয়েষ্ট জোন পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোঃ লিঃ
WEST ZONE POWER DISTRIBUTION CO. LTD.
বিদ্যুৎ ভবন, বয়রা মেইন রোড, খুলনা-৯০০০।
(An Enterprise of Bangladesh Power Development Board)

নির্বাহী পরিচালক(প্রকৌশল)
ওজোপাডিকোলিঃ, খুলনা।
মোবাইল- ০১৭১৩-০০১৪২৫

সূত্র নং-২৭.২২.৪৭৮৫.০০৪.৭১.০৮০.১৮.২৩৯০ তাং-০৬.০৮.২০১৮ইং

"সার্কুলার"

সিষ্টেম লস হ্রাস এবং রাজস্ব আদায় বৃদ্ধির লক্ষ্যে- কেবল ইন্টারনেট অপারেটর এবং ইন্টারনেট ব্যবসায়ীদের বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদানের লক্ষ্যে নিম্ন লিখিত পদক্ষেপ গ্রহনের নির্দেশনা প্রদান করা হলো।

১। প্রত্যেক ফীড কেবল অপারেটর এবং ইন্টারনেট ব্যবসায়ীদের সংগে যৌথ ভাবে সার্ভে করে এপ্লিফারের সংখ্যা এবং ব্যবহৃত ওয়াট এর পরিমান নির্ধারণ করতে হবে।
২। ব্যবহৃত সর্বমোট ওয়াটকে কিলোওয়াটে রূপান্তর করে, তার ভিত্তিতে ফীড কেবল অপারেটরের নামে একটি বিদ্যুৎ সংযোগ হিসাব খুলতে হবে। একই ভাবে ইন্টারনেট ব্যবসায়ীদের বিদ্যুৎ সংযোগ হিসাব খুলতে হবে।
৩। বিদ্যুৎ সংযোগ হিসাব খোলার সময়, গ্রাহকের কাছ থেকে আবেদন, ট্রেড লাইসেন্স এবং জাতীয় পরিচয় পত্র নিতে হবে।
৪। গ্রাহকের কাছ থেকে আবেদন ফিস এবং নিরাপত্তা জামানতের টাকা নিতে হবে।
৫। হিসাব খোলার পূর্বে মাষ্টার সার্ভিস অপারেটর, ফীড অপারেটর এবং ইন্টারনেট অপারেটরদের কাছ থেকে নিম্নরূপ ভাবে রেজিষ্ট্রেশন ফিস নিতে হবে।
(ক) মাষ্টার সার্ভিস অপারেটর- সকল স্থানের জন্য বার্ষিক ৬,০০০.০০ (ছয় হাজার) টাকা।
(খ) ফীড অপারেটরের জন্য বার্ষিক- বিভাগীয় শহরের জন্য -৪,০০০.০০ (চার হাজার) টাকা, জেলা শহরের জন্য - ৩,০০০.০০ (তিন হাজার) টাকা। উপজেলা শহরের জন্য - ২,০০০.০০ (দুই হাজার) টাকা।

সকল বিদ্যুৎ সরবরাহের দপ্তর প্রধানগন আগামী ২০.০৮.২০১৮ইং তারিখের মধ্যে উল্লেখিত কাজ সম্পন্ন করে, নতুন হিসাব নম্বর তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, বাণিজ্যিক, ওজোপাডিকো, সদর দপ্তর, খুলনাকে অবহিত করবেন। সকল প ও স সার্কেলের তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলীগন তাদের সার্কেলের সকল দপ্তরকে এই কাজে পূর্ণ সহযোগিতা করবেন। বিষয়টি অতিব জরুরী বিবেচনার জন্য অনুরোধ করা হলো।

(মোঃ হাসান আলী তালুকদার)
নির্বাহী পরিচালক (প্রকৌশল-ভারপ্রাপ্ত)

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো।

১। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ওজোপাডিকো, খুলনা।
২। নির্বাহী পরিচালক (অর্থ), ওজোপাডিকো, খুলনা।
৩। প্রধান প্রকৌশলী, ও এন্ড এম, এস এন্ড ডি, ওজোপাডিকো, খুলনা।
৪। মহাব্যবস্থাপক (হিসাব, অর্থ ও অডিট), ওজোপাডিকো, খুলনা।
৫। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, প ও স সার্কেল, ওজোপাডিকো, খুলনা/যশোর/কুষ্টিয়া/ফরিদপুর/বরিশাল/পটুয়াখালী।
৬। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, বাণিজ্যিক, সদর দপ্তর, ওজোপাডিকো, খুলনা।
৭। দপ্তর নথি।

উপস্থিতির তালিকা

বিষয়ঃ মাসিক সমন্বয় সভা নভেম্বর/১৮।

তারিখ, সময় ও স্থানঃ ১০/১১/২০১৮ ইং, সকাল ১১ঃ০০ ঘটিকা, সভাকক্ষ, সদর দপ্তর, খুলনা।

ক্রঃ নং	নাম	পদবী	দপ্তর	স্বাক্ষর
১	মো: শফিকউদ্দিন	MD	HQ	[signature]
২	রতন কুমার দেবনাথ	ED (F)	HQ	[signature]
৩	মোঃ [illegible]	CE & ED(E)	HQ	[signature]
৪	মো: [illegible]	প্রধান প্রকৌ:	HQ	[signature]
৫	এ.বি.এম. শফিকুল ইসলাম	তত্ত্বা: প্রকৌ:	[illegible]	[signature]
৬	মো: [illegible]	SE	[illegible]	[signature]
৭	[illegible]	SE	Patuakhali	[signature]
৮	মোঃ সাইফুজ্জামান	SE	PSD, HQ	[signature]
৯	মো: [illegible]	XEN	SPDSP-4	[signature]
১০	মো: রকিব উদ্দিন	DPD	SPDSP	[signature]
১১	মো: [illegible]	XEN	SPD Madaripur	[signature]
১২	মোঃ [illegible]	নি: প্রকৌ:	[illegible]	[signature]
১৩	মো: আনিসুর রহমান	[illegible]	HQ	[signature]
১৪	[illegible]	[illegible]	HQ	[signature]
১৫	মো: [illegible]	[illegible]	সদর দপ্তর [illegible]	[signature]
১৬	[illegible]	নি: প্রকৌ:	[illegible]	[signature]
১৭	মোঃ মোশারফ হোসেন	নির্বাহী প্রকৌ:	[illegible]	[signature] 10.11.18
১৮	জি.এম. মাহমুদ [illegible]	নি: প্রকৌ:	[illegible]	[signature]
১৯	কাজী আব্দুল আজীজ	নি: প্রকৌ:	[illegible]	[signature]
২০	মোঃ শহিদুল ইসলাম	নি: প্রকৌ:	বিবিবি-2, কুষ্টিয়া	[signature]
২১	[illegible]	XEN	SPD Jhenaidah	[signature] 10/11/18

উপস্থিতির তালিকা

বিষয়ঃ মাসিক সমন্বয় সভা নভেম্বর/১৮।

তারিখ, সময় ও স্থানঃ ১০/১১/২০১৮ ইং, সকাল ১১ঃ০০ ঘটিকা, সভাকক্ষ, সদর দপ্তর, খুলনা।

ক্রঃ নং	নাম	পদবী	দপ্তর	স্বাক্ষর
১	মো: শফিক উদ্দিন	MD	HQ	
২	রতন কুমার দেবনাথ	ED (F)	HQ	
৩	মোঃ [illegible]	CE & ED(E)	HQ	
৪	মো: [illegible]	প্রধান প্রকৌ:	HQ	
৫	এ,টি,এম, [illegible] ইসলাম	তত্ত্বা: প্রকৌ:	[illegible]	
৬	মো: [illegible]	SE	[illegible]	
৭	মো: আব্দুল [illegible]	SE	Patuakhali	
৮	মো: সাইফুজ্জামান	SE,	PED, HQ	
৯	মো: [illegible]	XEN	SPDSP-4	
১০	মো: রফিক উদ্দিন	DPD	SPDSP	
১১	মো: [illegible]	XEN	S&D Madaripur	
১২	মো: [illegible] রহমান	নি: প্রকৌ:	[illegible]	
১৩	মো: [illegible] রহমান	[illegible]	HQ.	
১৪	[illegible]	[illegible]	HQ	
১৫	মো: [illegible]	[illegible]	সদর দপ্তর [illegible]	
১৬	[illegible]	নি: প্রকৌ:	[illegible]	
১৭	মোঃ মোশাররফ হোসেন	নির্বাহী প্রকৌ:	[illegible]	
১৮	[illegible]	নি: প্রকৌ:	[illegible]	
১৯	কাজী আব্দুল [illegible]	নি: প্রকৌ:	[illegible]	
২০	মোঃ শহিদুল ইসলাম	নি: প্রকৌ:	বিবিবি-2, কুষ্টিয়া	
২১	[illegible] চন্দ্র [illegible]	XEN	S&D Jhenaidah	

উপস্থিতির তালিকা

বিষয়ঃ মাসিক সমন্বয় সভা নভেম্বর/১৮।

তারিখ, সময় ও স্থানঃ ১০/১১/২০১৮ ইং, সকাল ১১ঃ০০ ঘটিকা, সভাকক্ষ, সদর দপ্তর, খুলনা।

ক্রঃ নং	নাম	পদবী	দপ্তর	স্বাক্ষর
২২	প্রকৌ. ওয়াহেদ-ই-আজম,	নির্বাহী প্রকৌ.	বিউবি-০১, যশোর	
২৩	মো: মামুনুর রহমান	নির্বাহী প্রকৌ:	বিতবিবি-০২, খুলনা	১০/১১/১৮
২৪	মো: মাহমুদুল হক	নির্বাহী প্রকৌ:	বিতবিবি-১ খুলনা	১০/১১/২০১৮
২৫	মো: শফিকুল ইসলাম	তত্ত্বা: প্রকৌ: (প্রশাসন পরিচালন)	সমন্বয় ও পরিচালন দপ্তর	১০/১১/১৮
২৬	মো: শহীদুল আলম	তত্ত্বা: প্রকৌ:	যশোর	১০/১১/১৮
২৭	মো: আবু হাসান	তত্ত্বা: প্রকৌ:	খুলনা	১০.১১.১৮
২৮	C.M. Motahar Hossain	প্রকল্প পরিচালক	SPDSP	
২৯	Md. Ruhul Amin	SDE	HQ	
৩০	Gobinda Chandra Shaha	SDE	SPDSP	
৩১	Md. Murshid Alam	XEN (Incharge)	SKD-2, Faridpur	
৩২	Md. Mokhlesur Rahman	DGM, Finance	HQ	১০/১১/১৮
৩৩	[illegible]	XEN, DDB	[illegible]	১০/১১/১৮
৩৪	Md. Mizanur Rahman	XEN (Incharge)	S&D, Jhalokathi	১০/১১/১৮
৩৫	Md. A. Salek Khan	XEN (In-charge)	S&D, Patuakhali	১০/১১/১৮
৩৬	মো: [illegible]	XEN (Incharge)	[illegible]	১০/১১/১৮
৩৭	মো: [illegible]	XEN (Incharge)	[illegible]	১০/১১/১৮
৩৮	মো: মঞ্জুরুল ইসলাম	XEN (In Charge)	মাগুরা বিদ্যুৎ সরবরাহ	
৩৯	মো: [illegible] হোসেন	XEN (Incharge)	বিতবিবি-৪, খুলনা	১০/১১/১৮
৪০	মো: [illegible] হক	নির্বাহী প্রকৌশলী	[illegible]	১০/১১/১৮
৪১	[illegible] কুমার [illegible]	নির্বাহী প্রকৌ.	বিতবিবি-৩, খুলনা	১০/১১/১৮
৪২	[illegible]	XEN (In-Charge)	[illegible]	১০-১১-১৮
৪৩	মো: [illegible] হোসেন	DPD (XEN)	[illegible]	১০/১১/১৮
৪৪	মো: [illegible] ইসলাম	SAE (Com)	HQ, WZPDCL	

উপস্থিতির তালিকা

বিষয়ঃ মাসিক সমন্বয় সভা নভেম্বর/১৮।

তারিখ, সময় ও স্থানঃ ১০/১১/২০১৮ ইং, সকাল ১১ঃ০০ ঘটিকা, সভাকক্ষ, সদর দপ্তর, খুলনা।

ক্রঃ নং	নাম	পদবী	দপ্তর	স্বাক্ষর
৪৫	Abdul Majid Howlader	AM(Com)	H.Q. WZPDCL	[signature]
৪৬	H.M. FARHAD HOSSAIN	RE	Mongla ESU	[signature]
৪৭	Md. Shafiqul Islam	SDE	EAUPDSP	[signature]
৪৮	Md. Khaleedul Islam Khan	XEN	Barguna ES	[signature]
৪৯	KHAN ABUL HASAN	RE (SDE)	Fultala E/S	[signature]
৫০	Md. Waheeduzzaman Mia	XEN/ZRS	ZRS/Jessore	[signature]
৫১	Md. Rejaul Karim	XEN	Div-2, Jessore	[signature]
৫২	Md. Rashedul Islam	XEN (Acting)	S&D-5, Barisal	[signature]
৫৩	Md. Kamal uddin	XEN (Acting)	S&D-1, Faridpur	[signature]
৫৪	Md. Mamun-Or-Rashid	XEN (Acting)	Gopalganj ESU	[signature]
৫৫	Debashis Paul	SDE	SC&P WZPDCL	[signature]
৫৬	Aminur Rahaman	XEN (Incharge)	Rajbari E/S	[signature] 10-11-18
৫৭	MD. AHSAN HABIB	AE	S&D, Chuadanga	[signature] 10.11.18
৫৮				
৫৯				
৬০				
৬১				